Vedtægter for Bogholderforeningen

1.0 Navn

1.1 Foreningens navn er: Bogholderforeningen

1.2 Foreningens hjemsted er i Danmark, hvor foreningens adresse er angivet i det Centrale Virksomheds Register (CVR). Bestyrelsen har bemyndigelse til at ændre adressen.

2.0 Formål

2.1 Foreningens formål er:

- At tilbyde et fagligt og kollegialt netværk for medlemmerne.
- At samle og forene selvstændige, der arbejder med bogholderi og regnskabsassistance.

3.0 Medlemmer

3.1 Som aktive personlige medlemmer kan optages, personer som er ejer af en virksomhed, med branchekode 69.20.00 eller 82.11.00 (jf. DB07) i Danmark. Hvis inddelingen i branchekoder efter DB07 udgår ændres førnævnte koder til de tilsvarende i en ny officiel inddeling. Det er desuden et krav, at aktive medlemmer har en professionel ansvarsforsikring gennem Bogholderforeningen eller en tilsvarende forsikring. Foreningens forsikringsmægler afgør om forsikringen er tilsvarende.

3.2 Tidligere aktive medlemmer som ikke længere opfylder kravene til at være aktivt medlem, kan overgå til at blive passivt medlem.

3.3 Kun aktive medlemmer, må offentliggøre medlemskabet af Bogholderforeningen og benytte foreningens logo.

4.0 Medlemmernes adfærd i forbindelse med udførelse af deres erhverv.

4.1 Medlemmerne har pligt til at overholde foreningens etiske regler, samt udvise en adfærd, der ikke anses for skadelig for foreningen og/eller bogholderstandens anseelse.

4.2 Foreningens medlemmer har pligt til i udøvelsen af deres erhverv som bogholder at overholde god bogføringsskik og regnskabsskik, samt den til enhver tid gældende lovgivning og regler.

4.3 Alle medlemmer har pligt til at overholde de til enhver tid gældende vedtægter for foreningen og pligt til, at overholde retningslinjer og lignende fastsat af foreningen. Desuden er medlemmerne forpligtet til at besvare henvendelser fra foreningen og i øvrigt – med forbehold for lovfastsatte fortrolighedsforpligtelser - at afgive oplysninger, som foreningen anser for nødvendige for at den kan varetage foreningens arbejde, herunder fastsætte kontingent.

5.0 Indmeldelse og udmeldelse

5.1 En ansøgning om optagelse af Bogholderforeningen indsendes via websiden. Bestyrelsen eller et af bestyrelsen nedsat udvalg vurderer om ansøgeren er kvalificeret til optagelse i Bogholderforeningen.

5.2 Bestyrelsen eller et dertil nedsat udvalg kan nægte optagelse, hvis ansøgeren har udvist en adfærd, som kan medføre eksklusion af Bogholderforeningen.

5.3 Udmeldelse kan ske ved skriftlig/elektronisk henvendelse til bestyrelsen med mindst 1 måneds varsel op til en kontingentperiodes udløb, hvis udmeldelsen ikke er sket inden denne frist, vil udmeldelsen først have virkning fra udgangen af efterfølgende kalenderår.

5.4 Betales forfaldent beløb, herunder kontingent til foreningen, ikke efter to påkrav, anses medlemmet for udmeldt pr. datoen for meddelelse om eksklusion jf. §6. Forfaldne beløb kan, uagtet udmeldelsen, inddrives af foreningen.

5.5 Forfaldent kontingent mv. hverken refunderes eller godtgøres uanset årsag til udmeldelse.

Et medlem har ved udmeldelse, uanset årsag, ikke ret til nogen del af foreningsformuen eller refusion af det af foreningen opkrævede.

5.6 Foreningens medlemmer er uberettiget til efter udmeldelse (jf. §5.3) eller eksklusion (jf. § 6) på nogen måde at fremstå som værende medlem af foreningen, herunder at bruge foreningens navn eller varemærke/logo.

Ved udmeldelse ophører rettighederne ved kontingentperiodens udløb.

Ved eksklusion ophører rettighederne straks efter modtagelse af eksklusion.

Overtrædelse heraf kan imødegås af foreningen med ethvert rets skridt, herunder ved nedlæggelse af fogedforbud uden sikkerhedsstillelse.
Ved overtrædelse af bestemmelsen, ifalder det tidligere medlem en pligt til at betale erstatning efter dansk rets alm. regler herom.

6.0 Eksklusion

6.1 Bestyrelsen kan med simpelt flertal ekskludere et medlem, hvis medlemmet groft eller gentagne gange overtræder foreningens regler, inklusive disse vedtægter og etiske regler. herunder ved ikke at have betalt kontingent efter påkrav herom, eller i øvrigt udviser en uværdig adfærd.

6.2 Beslutning om eksklusion skal meddeles medlemmet. Eksklusion er gældende fra den dato hvor meddelelse om eksklusionen er fremsendt.

6.3 Forfaldent kontingent mv. refunderes ikke uanset årsag til eksklusionen. Et ekskluderet medlem mister på eksklusionstidspunktet alle rettigheder i Bogholderforeningen. Et ekskluderet medlem har, uanset årsag, ikke ret til nogen del af foreningsformuen eller refusion af det af foreningen opkrævet.

6.4 Et medlem som er ekskluderet af foreningen, kan forlange at få eksklusionen taget op på førstkommende generalforsamling, medmindre eksklusion skyldes manglende betaling af kontingent. Spørgsmålet vil efterfølge på dagsordenens punkt b og medlemmet vil have møde-, tale- og stemmeret på generalforsamlingen indtil en eventuel bekræftelse af eksklusionen. Eksklusionen bekræftes ved simpelt flertal af de fremmødte.

7.0 Generalforsamling

7.1 Bogholderforeningens højeste myndighed er generalforsamlingen, hvor hvert aktivt medlem har møde-, tale- og stemmeret. Passive medlemmer har møde- og taleret, men ikke stemmeret.

7.2 Generalforsamlingen afholdes hvert år i april måned. Varsel udsendes til alle medlemmer senest 8 uger før, med angivelse af tid, sted (by) og frist for indsendelse af forslag. Senest 4 uger før generalforsamlingen udsendes indkaldelse med praktisk information mv. inkl. adressen og tidsplan for afholdelse. Følgende materiale udsendes til medlemmerne, samt offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 10 dage inden generalforsamlingen:

a) Dagsorden.
b) Regnskab.
c) Fuldstændige forslag.
d) Budget og forslag til kontingentets størrelse.
e) Liste over kandidater opstillet til bestyrelsen.

7.3 Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

a) Valg af dirigent.
b) Valg af referent og mindst to stemmetællere.
c) Beretning fra bestyrelsen.
d) Regnskab for det forløbne regnskabsår til godkendelse.
e) Fremsatte forslag.
f) Godkendelse af kontingent for foreningen, herunder tilhørende budget.
g) Valg af formand (i lige år).
h) Valg af 3-5 bestyrelsesmedlemmer (1-2 i lige – 2-3 i ulige).
i) Valgt af 1 bestyrelsessuppleanter.
j) Valg af kasserer og 1 kasserersuppleant.
k) Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
l) Eventuelt.

7.4 Forslag fra medlemmerne skal være skriftlige og skal være bestyrelsen i hænde senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse, med nøjagtig angivelse af emne og forslag.

7.5 Ændringer som ønskes gjort obligatorisk og/eller medfører økonomiske konsekvenser for medlemmerne, skal medtages til afstemning på en generalforsamling. Udeladelse heraf eller nedstemning medfører at ændringerne ikke må gennemføres.

7.6 Generalforsamlingen er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal fremmødte eller repræsenterede medlemmer. Beslutninger på generalforsamlingen afgøres, hvor andet ikke er bestemt efter disse vedtægter, med simpelt flertal.

7.7 På generalforsamlingen har hvert aktivt medlem en stemme. Et medlems stemmeret kan kun overdrages ved en skriftlig fuldmagt, og hvert medlem kan ved skriftlig fuldmagt højest repræsentere 3 øvrige medlemmer. Medlemmer der er i restance med kontingent 10 dage forud for generalforsamlingen, har ikke stemmeret på generalforsamlingen.

7.8 Navne på kandidater, der ikke er anmeldt jf. pkt. 7.2.e, kan bringes til forslag på selve generalforsamlingen og under afstemningen påføres stemmesedlen. De anmeldte kandidater har mulighed for at få medtaget en kort præsentation i kandidatlisten som udsendes inden generalforsamlingen. Alle opstillede kandidater - eller deres stillere har ret til en mundtlig præsentation på generalforsamlingen.

7.9 Bestyrelsen skal bestå af 4 - 6 medlemmer inkl. formand. Der bør tilstræbes bredest mulig geografisk repræsentation.

7.10 Deltagelse i generalforsamlingen, forudsætter tilmelding via foreningens webside senest 14 dage før afholdelse. Medlemmer der ønsker at give fuldmagt til et andet medlem jf. §7.7 skal meddele dette til foreningen via websiden senest 24 timer før generalforsamlingens start, med angivelse af navnet på medlemmet som man giver fuldmagt til.

7.11 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når 2/3 del af bestyrelsen eller mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt begærer det.

7.12 Begæring om ekstraordinær generalforsamling skal indeholde begrundelse for begæringen og en nøjagtig angivelse af forhandlingsemne(r) og forslag.

7.13 Bestyrelsen er pligtig til senest 2 uger efter at have modtaget gyldig begæring herom, at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med angivelse af emner og forslag. Generalforsamlingen skal afholdes indenfor 8 uger efter gyldig begæring blev modtaget.

7.14 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal med angivelse af tid, sted (by) udsendes senest 4 uger før afholdelse.

7.15 Der tages referat af alle generalforsamlinger, med angivelse af de behandlede emner og trufne beslutninger. Referatet underskrives af dirigenten. Referatet indsættes i foreningens forhandlingsprotokol og er tilgængelig for medlemmerne på foreningens webside.

8.0 Bestyrelsen

8.1 Bestyrelsen forestår den overordnede ledelse af foreningen, herunder de opgaver, der specifikt er pålagt bestyrelsen i henhold til gældende vedtægter.

8.2 Generalforsamlingen vælger foreningens formand og bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode. Genvalg kan finde sted.

8.3 Formanden har ansvaret for at bestyrelsen konstitueres.

8.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er fysisk til stede eller deltager i et virtuelt bestyrelsesmøde. Beslutninger træffes normalt ved simpel stemmeflertal, medmindre andet fremgår at disse vedtægter. Ved stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme udslagsgivende.

8.5 Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange, at der afholdes ekstraordinært bestyrelsesmøde til behandling af et konkret emne. Fra hvert bestyrelsesmøde udarbejdes et referat til offentliggørelse på foreningens interne webside

8.6 Der må ikke være personsammenfald mellem bestyrelsen og kasserer.

9.0 Kasserer.

9.1 Software som benyttes af kassereren, skal være 100% ejet af foreningen eller - ved abonnementsordningen/leasing – at aftalen er indgået i foreningens navn.

10.0 Kommunikation

10.1 Foreningen anvender elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i sin kommunikation med medlemmerne. Foreningen kan desuden til enhver tid vælge at kommunikere med almindelig brevpost.

10.2 Elektronisk kommunikation kan af foreningen anvendes til alle meddelelser og dokumenter, som i henhold til foreningens vedtægter og/eller relevant lovgivning skal udveksles mellem foreningen og medlemmerne.

10.3 Det er det enkelte medlems ansvar at sikre, at foreningen er i besiddelse af korrekt e-mailadresse.

11.0 Kontingent

11.1 Kontingentets størrelse for den enkelte medlemskategori fastsættes for et kalenderår ad gangen, og opkræves årligt forud pr. 1. januar for kalenderåret. Ny indmeldte medlemmer opkræves forholdsmæssigt kontingent fra indmeldelsesdagen til årets udgang.

12.0 Regnskab

12.1 Foreningens regnskabsår er 1. januar til 31. december.

12.2 Kassereren opstiller regnskabet senest den 1. marts og de 2 revisorer reviderer regnskabet, både i en ordinær revision for at konstatere, at regnskabet giver et retvisende billede og i en foreningsmæssig revision for at kontrollere, om bestyrelsen har forvaltet foreningen ud fra Generalforsamlingens beslutninger.

12.3 Revisorerne skal aflevere regnskab til bestyrelsen senest den 20. marts.

13.0 Tegningsregler

13.1 Foreningen tegnes af formanden eller kassereren i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

13.2 Der kan ikke optages lån og kreditter hos pengeinstitut eller anden långiver.

14.0 Hæftelse

14.1 Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser. Foreningens formue hæfter alene for foreningens forpligtelser.

15.0 Ændring af vedtægter eller foreningens opløsning

15.1 Ved forslag til ændring i vedtægterne. skal afstemningen være skriftlig/elektronisk og tiltrædes af 2/3 af de afgivne stemmer for at være vedtaget.

15.2 Ved forslag om opløsning skal afstemningen være skriftlig/elektronisk og tiltrædes af mindst 2/3 af alle medlemmer, for at være vedtaget.

15.3 Den generalforsamling, der – i overensstemmelse med bestemmelserne i §15.2 herom - har besluttet at opløse foreningen, træffer også beslutning om hvorledes foreningens midler skal anvendes.
Foreningens midler skal bruges til med bogholderi beslægtede almennyttige formål.

16.0 Ikrafttræden

Disse vedtægter er vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 08.06.2023.